



וועדות ביקורת

דרכי קבלת עובדים

שכר ותנאים נלווים

יואל ינון: מבקר המועצה וממונה פניות ציבור





הליר מינוי ואישור חברי ועדת ביקורת

- ❖ המועצה תבחר ועדת ביקורת מבין תושבי היישוב אשר אינם חברי ועד מתוך רשימת תושבים שיציעו את מועמדותם.
- ❖ מספר חברי ועדת ביקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה.
- ❖ חברי ועדת ביקורת יבחרו מבין החברים את יו"ר הוועדה.
- ❖ יצוין כי, ב- 2 ישובים לא מונתה ועדת ביקורת.
- ❖ המועצה פועלת למינוי מבקר חיצוני ועל חשבון הוועד.
- ❖ וועדות ביקורת שלא מתפקדות ואו שלא יעבירו דוח ביקורת.





- ❖ תבדוק אם החלטות הוועד המקומי הוצאו לפועל כדין.
- ❖ תבדוק את חשבונות הוועד המקומי.
- ❖ תבדוק כי פעולותיו נעשו במסגרת תקציבו המאושר.
- ❖ תבדוק אם תוקנו ליקויים בפעילות הוועד המקומי אשר נמצאו בביקורת קודמות.





- ❖ ועדת הביקורת לא תבדוק נושאים עקרוניים שנקבעו בחוק ו/או בהחלטת מליאת הרשות.
- ❖ אין בסמכותה של ועדת הביקורת לבקר את פעולות המועצה ו/או נבחריה.
- ❖ ועדת הביקורת לא תבדוק נושאים הנמצאים בהליך שיפוטי.
- ❖ אין זה מתפקידה של ועדת ביקורת לבקר את חשבונות הועד המקומי. לשם כך ממנה הועד רו"ח.





- ❖ לצורך ביצוע תפקידיה, רשאית ועדת הביקורת לקבל מכל חבר ועד מקומי או עובד ועד מקומי, ידיעות מסמכים והסברים הדרושים לה.
- ❖ ועדת ביקורת תתבסס על אסמכתאות, מסמכים, ניירות עבודה ו/או כל מסמך המעיד ומבסס את טענות הוועדה.
- ❖ בכלל לפני שמוציאים טיוטת דוח ביקורת מומלץ לשוחח עם חברי הוועד המקומי ועובדיו.
- ❖ על ועדת הביקורת לפעול בשיתוף פעולה עם הוועד המקומי לצורך ביקורת בונה ואפקטיבית, לייעול עבודת הוועד המקומי תוך שאיפה לחיסכון ויעילות וטובת הציבור.
- ❖ וועדת הביקורת הינה כלי עזר ניהולי שמטרתה לסייע לוועד המקומי הנוכחי וכלי להגברת השקיפות של תהליכי העבודה בוועד המקומי.





לוחות זמנים והליר להגשת דוחות ביקורת

❖ תוך שלושה חודשים מתום כל שנה תמציא ועדת הביקורת לוועד המקומי **טיוטת דוח ביקורת מפורט שיתייחס לפעולות הוועד המקומי ותאפשר לו להעיר הערות לטיוטה.**

❖ הערות לטיוטה של הוועד **תוך שלושים יום מקבלת טיוטת הדוח.**

❖ ועדת הביקורת תקיים דיון בהערות הוועד המקומי ותנפיק את דוח הביקורת הסופי. יש לרשום בדוח הסופי את התייחסות והערות הוועד המקומי.

❖ **בתוך חמישה חודשים מתום כל שנה תמציא ועדת הביקורת את דוח הביקורת הסופי, לידי:**

1. הועד המקומי
2. ראש המועצה
3. יו"ר ועדת ביקורת

❖ דוח הביקורת הסופי יהא פתוח לעיון כל תושב בישוב.

❖ סיכום תמציתי מהדוח הסופי יופץ לכל תושבי היישוב בתוך 14 יום ממועד הגשתו למועצה.

דרכי קבלת עובדים ושכר העובדים



- ❖ תקצוב המשורות הנדרשות בתקציב המאושר של הוועד.
- ❖ פרסום מכרז כדין, (זמן המכרז, צורת הפרסום ותנאי סף).
- ❖ ועדת בחינה לקבלת העובד/ת.
- ❖ עמידה בתנאי הסף.
- ❖ אישור המועצה להעסקתם.
- ❖ עובדים שהינם: קרובי משפחה של חברי הוועד? חבר מליאת המועצה? עובדים במועצה?
- ❖ אופן העסקת העובדים (תלוש שכר, חשבונית).
- ❖ בדרוג דרגה והסכמים קיבוציים מאושרים ו/או משכורות כוללת.





דיווח נוכחות עובדים.

אם לא – מה הם האמצעים לפיקוח על נוכחות העובדים ושעות העבודה?

**האם דיווחי הנוכחות נסקרים ע"י גורם אחראי מתאים?
רישום מפורט של זכויות להיעדרות מעבודה בגין:**

ימי חופשה, ימי מחלה, אבל, ימי בחירה, שמחה משפחתית.

הפקדת כספים בקופת פנסיה צוברת?

ניכוי מתשלומי השכר ניכויי מס וניכויי חובה אחרים?

העברת ניכויי המס ותשלומי החובה האחרים לרשויות במועד.

האם מיושמים על העובדים הכללים הבאים: איסור קבלת עבודות ראשי הקודם
חוץ. איסור קבלת טובות הנאה. איסור הימצאות במצב של ניגוד עניינים.



תודה על ההקשבה



ראשי הקודם



מטה יהודה. מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

