

פרוטוקול מס' 18/12/15 של ישיבת מליאת המועצה האזורית מטה יהודה  
שהתקיימה ביום חמישי כ"ב בתמוז תשע"ה, 9/7/15 בשעה 17:00  
בבית העם במושב גבעת יערים.

**נכחו:**

משה דדון  
ניב ויזל  
מרדכי רחמים  
ראובן שמעון  
שאול נהרי  
שמחה חדד  
יניב שושני  
איציק בן אבו  
דוד אבו  
דוד בוזגלו  
יואב עובדיה  
ברק כץ  
אביחיל זביב  
דוד כהן  
אבי פליישמן  
חיים כהן  
מיקי פרנקוביץ  
יוסף בר דוד  
אלון ורדי  
רוסי סיידוף  
אבי דדון  
ששון סיידוף  
ראובן צמח  
רגב משה  
אריאל יהודאי  
דוד ירמיהו  
סלם מאיר  
צבי אליהו  
ברהום יוסף  
שמואל שני  
שמחה שלהב  
ורפמן חנן  
דוד דרומלביץ  
ששון יצחק צחי  
בראל רם  
יהושע משה (בובי)  
שמואל אליהו  
אברהם דניאל

**חסרו:**

יוסי משה  
יצחק זדה  
ישראל אלוני  
שמעון בן ברוך  
עופר בן חמו  
דדון נפתלי  
ירון ארמוזה  
איאס שביט  
שמאי ולני  
דן נאמן  
מאיר מגל  
אברהם גימו  
עוודאללה עימאד  
כהן אלעזר  
ממן יעקב  
זהבית בלומנפלד  
תומר טיילו  
גיא פתיחי  
רזיאלה קחו  
אלעמי אמיר  
שמעון דדון  
גבאי דוד

**משתתפים:**

רענן אהרונסון  
יואל ינון  
משה אוחיון  
יוני אלמוג  
גילי אהרוני  
פיני תורן  
נימי יפה

**קהל:**

יובל רובין  
עורך עיתון בקיצור

**רשמה פרוטוקול:**

עו"ד ורד כהן,  
יועצת משפטית

## סדר היום:

הצגה וברכות נציגי ועד גבעת יערים: יהודה בן אהרון, יו"ר ועד מקומי  
גלבע עוזרי, יו"ר ועד האגודה

1. הודעות יו"ר.
    - 1.1 פרס אחריות חברתית.
    - 1.2 פרס חינוך לבית ספר עין כרם.
    - 1.3 מועצה חכמה "Smart city"
    - 1.4 מטה חברתי
    - 1.5 רשות ניקוז
    - 1.6 היערכות קיץ
    - 1.7 התארגנות תקציב 2016
  2. אישור פרוטוקול מליאה מתאריך 20/5/15.
  3. אישור פרוטוקול מליאת צו המיסים מתאריך 20/5/15.
  4. בחירת סגן ראש המועצה וממלא מקומו.
  5. סמכויות סגנים, שינוי מורשה חתימה במועצה ובחברה הכלכלית.
  6. הבהרה לעניין תעריף יקבים בצו הארנונה לשנת 2016.
  7. הוספת חברים לוועדת התיירות העוסקים בתיירות, יין, אומנות: מירב בן אור, אורי טישלר, יעל בדיחי, אלי בן זקן, דורית קניאס, שני סלע, אפרת טובול, איתן חברוני, ארם דקל, הגר ארנון אלבו, עוזי פירו.
  8. מינוי חברים לסניף המזכירות של הפדרציה היהודית של יהודי מרוקו: שמעון קינן עמינדב – יו"ר, אהרון איבגי מטעם, סבג מיכאל אורה, רעות בן איטה עמינדב, וחבר נוסף.
  9. מינוי דגנית אלטמן נציגת נחושה - חברה בדירקטוריון החב' הכלכלית
  10. מינוי ועדת בטחון מושב שדות מיכה – אורי בן ברוך – יו"ר, אביגדור כהן, יצחק בן שטרית.
  11. שינוי מורשה חתימה בית הספר העל יסודי הר טוב:
- בחשבון רשות: בנק 10 סניף 916, חשבון 4213370 החלפת מורשה החתימה ניב בר גיא ת"ז 059274233 שמיסיים תפקידו, במקומו חן ברוך אהרון ת"ז 032421109.
- בחשבון הורים: בנק 10, סניף 916 חשבון 3700364 יש להחליף מורשה החתימה ניב בר גיא ת"ז 059274233 שמיסיים תפקידו, במקומו חן ברוך אהרון ת"ז 032421109.
12. דו"ח מבקר המדינה תיקון ליקויים 2014.
  13. אישור יציאה למשלחת להקות אתניות לפסטיבל מקדוניה 13-20/8/15 עלות המועצה כ- 25,000 ש"ח לפי פירוט, 25 רקדנים, 2 מנהלי להקות, ראש משלחת.
  14. אישור יציאה למשלחת לעיר ונטה בפינלנד בתאריך 4-9/8/15 - מיכל נאור מהנדסת המועצה, אייאס שבטיא חבר המליאה נציג נוח שלום, רם בראל חבר המליאה נציג שורש השתתפות מלאה של החבר בסך \$ 450, ערן אוחנה ממונה קשרי חוץ ורענן אהרונסון ראש המשלחת במימון המועצה.
  15. אישור דוחות כספיים לשנת 2014 החברה לפיתוח.
  16. אישור דוחות רבעוניים לשנת 2014 רבעון 3
  17. אישור דוחות רבעוניים לשנת 2014 רבעון 4
  18. תבר"ים לסגירה לשנת 2015
  19. עדכוני תקציב
  20. אישור דוחות כספיים לשנת 2014.
  21. עדכון תב"ר תב"ר 4161 (שם קודם) בינוי בית ספר הסנסן.  
(שם חדש) בינוי בית ספר קרוב (סנסן).
  22. נוהל מחיקת חובות.
  23. נושא עיקרי לדיון: היערכות לחירום.

הצגה וברכות נציגי ועד גבעת יערים :

**יהודה בן אהרון :** יו"ר הוועד המקומי, מברך את המליאה בברוכים הבאים ומאחל הצלחה, אנחנו כולנו שותפים לעשייה וזו ההצלחה שלנו.

**משה דדון :** מתאר את הדרך שעבר הישוב ומאחל הצלחה בשיתוף עם המועצה.

1. הודעות יו"ר.

### 1.1 פרס אחריות חברתית.

**משה דדון :**

לראשונה בישראל שר הפנים היוצא החליט להעניק את פרס על יוזמות חברתיות, במסגרתו נערכה בדיקה במהלך שנה בתחומי העשייה השונים, מטה יהודה התמודדה וזכתה בפרס שחשיבותו מרובה, יש בו אמירה על חשיבות הנשוא החברתי והקהילתי.

**רענן אהרונסון :** הפרס שייך לכל המועצה, אני ריכזתי את הפרויקט, אבל העשייה הייתה של כלל העובדים, שיקפנו במסגרת התחרות את העשייה בשנים האחרונות בתחום החברתי, ולשמחתנו זכינו.

### 1.2 פרס חינוך לבית ספר עין כרם.

**משה דדון :**

השתתפנו בטכס מרשים במסגרתו זכה בית הספר "עין כרם" בפרס חינוך זו הייתה גאווה, היה מחמם את הלב, לראות כיצד ההשקעה קוצרת את הפירות. שר החינוך העניק את הפרס. בית הספר קיבל אות הצטיינות על פרויקטים ייחודיים. בית הספר הפעיל תוכניות לימודיות בשיתוף עם בית החולים הדסה עין כרם, והאוניברסיטאות, במסגרתן תלמידים יכלו ללמוד קורסים שנצברים לתואר ראשון.

### 1.3 מועצה חכמה "Smart city"

**משה דדון :**

נשאלנו מה בכוונתנו לחדש במטה יהודה, החלטנו לבדוק בערים המובילות בעולם. השתתפנו בתערוכה בברצלונה אשר הציגה תוכנית להקמת עיר חכמה, אנחנו רוצים לעלות מדרגה ולשאוף לטכנולוגיות המתקדמות בעולם. המטרה היא לחשוב קדימה ובאופן ייחודי.

**גילי אהרונסון :** מציגה את התוכנית לשדרוג המערכות וליצירת "עיר חכמה" מותאמת למועצה.

## הצעה להקים צוותי היגוי וחשיבה למימוש מתודולוגיית "עיר חכמה" מותאמת למועצה

### 1. מבוא

ראש המועצה האזורית מטה יהודה קבע כאסטרטגיה, בין היתר, כי המועצה תפעל בכל תחומי פעילותה לשיפור מתמיד של השרות לתושב, לפיתוח וטיפוח הקידמה, איכות החיים והסביבה ולפיתוח הכלכלי, כל זאת תוך הבטחת שימור האופי הכפרי, הסביבתי והאקולוגי של תחומה גם למען הדורות הבאים (הבטחת הקיימות).

כאמצעי למימוש האסטרטגיה משמשים את המועצה הן הצטיידות באמצעים טכנולוגיים והן אימוץ תפיסות תכנוניות, תפקודיות וניהוליות.

עד כה הן הצטיידה המועצה באמצעים טכנולוגיים קיימים שנמצאו מתאימים לאופייה היחודי ובהעדרם אף היתה לפורצת דרך.

אחד האמצעים הקיימים בעולם למימוש אסטרטגיה כמו זו שקבע ראש המועצה היא המתודולוגיה המכונה "עיר חכמה" המבוססת על תפיסות תכנוניות, תפקודיות, ניהוליות וכלכליות הממומשות באמצעות הטכנולוגיה המתקדמת הזמינה.

בחינת מימוש מתודולוגיית "עיר חכמה" עלתה במועצה לאחר שנציגים מטעמה ערכו סיור למידה בברצלונה הנחשבת כמובילה בנושא ומשכך מארחת כנסים מקצועיים בינלאומיים בתחום זה וכן בכנס "ערים חכמות" שנערך בארץ.

ראוי לציין שכשמה "עיר חכמה" המתודולוגיה המתגבשת מתמקדת במרחב העירוני ולו מהטעם שרוב הישובים בעולם המודעים לצורך במתודולוגיה מסוג זה הן ערים.

מהיותה תחום חדש בעולם, טרם נקבעו למתודולוגיית העיר החכמה, הגדרות או מאפיינים קובעים וקיימים לה הן הגדרות, הן פרושים והן מימושים שונים ומגוונים, כל עיר לפי צרכיה ומאפייניה.

מאופן מימוש המתודולוגיה עד כה ניתן לגזור את מאפייני "עיר חכמה" באופן הבא:  
"מסגרת מוניציפאלית העושה שימוש במידע ובטכנולוגיה לסוגיה לצורך בקרה, שליטה, איסוף נתונים, עיבודם למידע, שינועו, הפצתו וכיוב', כאמצעי לניהול חכם ויעיל של המשאבים לסוגיהם במרחב הציבורי העסקי והפרטי, באופן שיביא לשיפור מתמיד לאורך זמן הן של השרות לתושב, הן של איכות החיים, הן של איכות הסביבה והאקולוגיה בד בבד עם פעולה מתמדת לקידום השגשוג האישי של התושבים, ולפיתוח של הכלכלה המקומית תוך הבטחת הקיימות".

ראוי לציין כי המועצה בוחנת את אפשרויות מימוש מתודולוגיית ה"עיר החכמה", בהתאמה לתחומה ולמאפייניה, מזה זמן רב.

כמו כן, לאור היותה מתודולוגיה מבוססת טכנולוגיות מתקדמות ובהעדר הגדרה מפורשת שלה פונים למועצה, חדשות לבקרים, ספקי טכנולוגיות כדי להציע את פתרונותיהם לתחום זה.

לאור היות מתודולוגיית עיר חכמה מבוססת טכנולוגיות מידע ותקשורת והיות ואסטרטגיית ניהול המידע של המועצה היא שכל מערכות המידע והטכנולוגיות הן תתקשרנה אחת עם השנייה, הן תשתפנה מידע והן תנוהלנה ביעילות תוך ניצול מרבי של השקעות קודמות, מצאנו לנכון ליזום הצעתנו זו, כמפורט בהמשך.

## 2. רקע

מתודולוגיית "עיר חכמה" מהיותה ארוכת טווח, חלה על תמהיל מרחבי מחייה בתחום המועצה ועל מגוון רחב של תחומים, פעילויות ומגזרים היא חייבת להתבסס על חזון מוגדר ומותאם למועצה.

מימוש חזון "עיר חכמה" מחייב השקעה כספית גדולה, חל על מגוון רחב של פעילויות במספר תחומים לכן לרוב הוא לא ניתן לביצוע כולל ובו זמנית ומחייב תכנון ארוך טווח.

לכן על תכנון מימוש החזון להתבסס על תמהיל של פרויקטים מוגדרים ושל יוזמות, הן נקודתיים וברי מימוש והשגת תוצאות מהירות בטווח הקצר והן פרויקטים ויוזמות אסטרטגיים ארוכים טווח.

על הפרויקטים שמומשו עד היום בארץ ובעולם הנכללים בתחום "עיר חכמה" נכללים, בין השאר, אחד או יותר מפרויקטים כדוגמת:

(1) בתחום המידע

1.1 נגישות זולה לתשתיות מידע (רשתות Wi-Fi ישוביות)

1.2 נגישות המועצה והתושב למידע

1.3 ממשק מידע בין המועצה לתושב דוגמת "דיגיטל"

1.4 מינוף חכמת ההמונים

1.5 איגום / שיתוף משאבי ידע ומידע בין מספר גופים בתוך המועצה ובישובים באמצעות טכנולוגיות מתכללות כטכנולוגיית GIS

(2) בתחום הכלכלה

2.1 עידוד / ניהול כלכלה מקיימת

2.2 יזום פרויקטים של קיימות מניבה

2.3 ניהול יעיל וכלכלי של משאבים (מניעת פחת במערכות מים, טיהור מי ביוב, השבה של מי ביוב מטוהרים / מי נגר / מי ניקוז או שימוש בהם).

(3) בתחום הבטחון

3.1 תשתיות להגברת הבטחון האישי

3.2 מערכות אבטחה משולבות ומפוקדות

3.3 קיצור זמן התגובה לאירועי חרום

(4) בתחום שימור הסביבה

4.1 ייזום / עידוד פרויקטים בתחום המחזור / השימוש בחומרים ממוחזרים

4.2 ייעול שיטות ומסלולי פינוי אשפה / פסולת מופרדת

4.3 הפחתת השימוש בריסוס / דישון כימי

4.4 עידוד שימוש ברכב מופחת זיהום (חשמלי / גז)

4.5 עידוד השימוש בתחבורה ציבורית

(5) בתחום האנרגיה

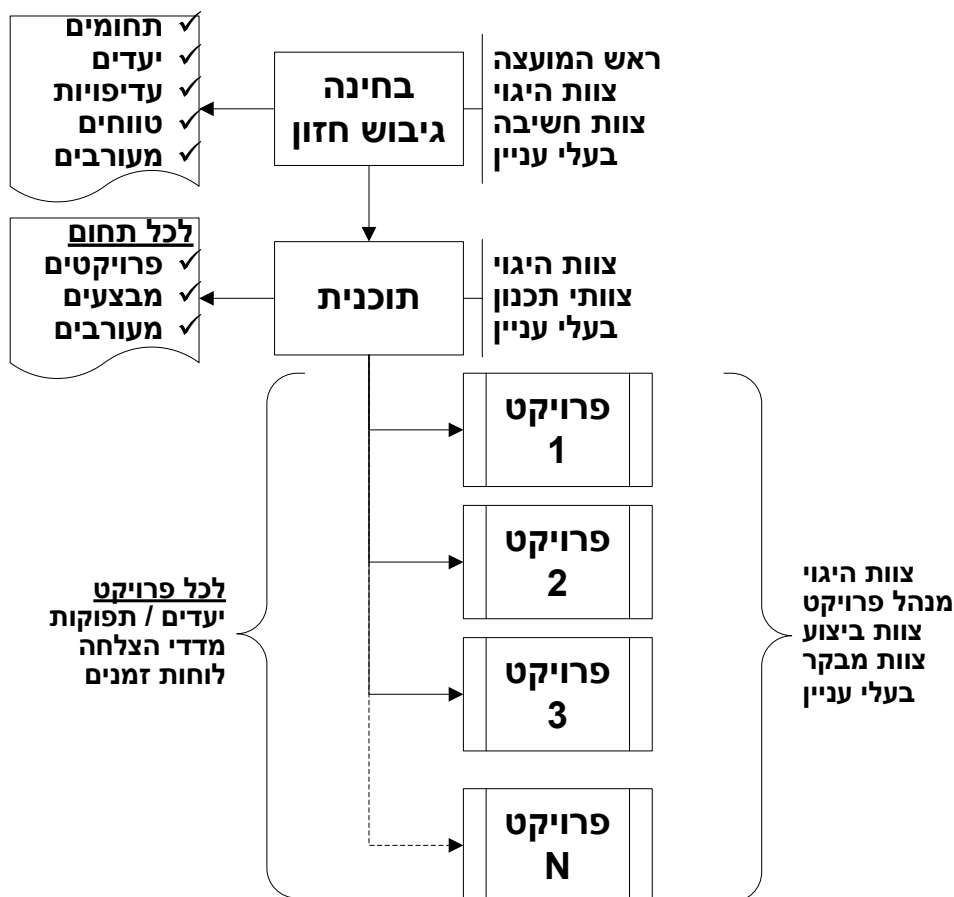
- 5.1 ייזום פעילויות חסכון באנרגיה / התייעלות אנרגטית
- 5.2 ייזום עידוד ייצור אנרגיה מתחדשת (כמערכות הספקת אנרגיה סולרית/רוח)
- 5.3 מסלולי הסעה יעילים
- 5.4 תחבורה ציבורית כחלופה לרכב פרטי
- 6 בתחום התכנון והבניה והפיתוח
  - 6.1 תכנון בנייה כשהקיימות היא קו מנחה
  - 6.2 שיתוף גורמי סביבה, חברה וציבור בתהליך התכנון
  - 6.3 עידוד תהליכי בניה אקולוגיים
  - 6.4 עידוד בניה אקולוגית (מבחינת חומרים, אנרגיה וכיוב')
- 7 בתחום הקהילה
  - 7.1 התאמת החינוך לאתגרי דור העתיד
  - 7.2 עידוד הקמת קהילות אקולוגיות
  - 7.3 טיפוח פרויקטים / פעילויות לשימור תרבויות ועוד...

### 3. הערכות לבחינה ולמימוש מתודולוגיית עיר חכמה

#### 3.1 כללי

מהאמור לעיל עולה בברור כי מימוש מתודולוגיית "עיר חכמה" מחייב את המועצה לבצע תהליך של בחינת ישימות ולפי ממצאיה תכנון מימושה בהתאם למאפייני המועצה.

תרשים עקרונות מימוש מתודולוגיית "עיר חכמה", מתואר בתרשים הבא:



#### 3.2 משמעויות מתודולוגיית "עיר חכמה" על המועצה ותושביה

היות ולבחירה לאמץ את מתודולוגיית "עיר חכמה" השלכות על המועצה ועל תושביה חייב שתהליכי בחינת ישימות, תיכנונה ומימושה יונחו על ידי ראש המועצה.

#### 3.3 משמעויות מתודולוגיית עיר חכמה על אגף מידע ותקשוב

מצד אחד, אגף מידע ותקשוב הוא היחידה הארגונית האמונה במועצה על מידע בכלל ועל טכנולוגיות מידע ותקשורת בפרט, התחומים עליהם מושפעת גם מתודולוגיית "עיר חכמה"

מצד שני, להחלטת המועצה על מימוש מתודולוגיית "עיר חכמה" השלכות משמעותיות על הערכות ותפקוד האגף מבחינת הקצאת המשאבים, הידע והמידע הנדרשים הן לתהליך בחינת ישום מתודולוגיית "עיר חכמה" במועצה, הן לתכנון מימושה, ובודאי למימושה בפועל. משכך, רואה האגף חובה לסייע למועצה בהחלטתה לקדם את בחינת ישימות מימוש מתודולוגיית "עיר חכמה" בתחומה.

**4. הצעה להקים צוותי היגוי וחשיבה כאבן דרך ראשונה**  
לאור כל המובא במסמך זה, וכאבן דרך ראשונה לקידום בחינת ישימות מתודולוגיית "עיר חכמה" הננו להציע כדלקמן:

#### **4.1 ימונה צוות היגוי בהשתתפות:**

- (1) ראש המועצה
- (2) מזכיר המועצה
- (3) מנהל אגף תכנון אסטרטגי
- (4) מהנדסת המועצה
- (5) ראש מינהל חינוך
- (6) מנכ"ל החברה הכלכלית
- (7) מנהלת אגף מידע ותקשוב – תרכז את הצוות.

#### **4.2 צוות חשיבה מורחב**

צוות ההיגוי יורכב ממנהלי כל התחומים במועצה ובגופי הסמך שלה בהם מתודולוגיית "עיר חכמה" ישימה.

#### **4.3 מטלות צוות החשיבה תהינה, בין השאר:**

- (1) מיפוי של כל תחומי הפעילות המועצתית, העסקית / כלכלית והפרטית בתחום המועצה.
- (2) בחינה של ישימות הטיפול בכל תחום במתודולוגיית "עיר חכמה".
- (3) הכנת המלצה לראש המועצה על תמהיל התחומים שנבחנו ונמצא כי טיפול בהם במתודולוגיית "עיר חכמה" בתחום המועצה ישים.
- (4) קבלת הנחיות ראש המועצה וגיבוש חזון למימוש מתודולוגיית "עיר חכמה" בהתאם.
- (5) הצגת החזון לראש המועצה וקבלת התייחסותו.
- (6) התאמת החזון להתייחסות ראש המועצה עד לאישורו על ידו.
- (7) הכנת תוכנית

**4.4 צוות החשיבה ינוהל על ידי מנהלת אגף מידע ותקשוב, ויונחה על ידי צוות ההיגוי בראשות ראש המועצה.**

#### **4.5 צוות החשיבה יקבע את תוכנית עבודתו למילוי המטלות המוטלות עליו, לרבות:**

- (1) גורם מרכז לביצוע המטלות בכל תחום.
  - (2) גורם מבצע לכל מטלה או פעולה הנכללת בה בכל תחום.
  - (3) לוחות זמנים לביצוע כל מטלה או פעולה הנכללת בה.
  - (4) תפוקה נדרשת מכל מטלה בכל תחום.
- 4.6 צוות החשיבה יבצע את תוכנית עבודתו למילוי המטלות המוטלות עליו, באופן ובלוחות הזמנים כפי שיקבעו בה.
- 4.7 ככל שימצא כי מתודולוגיית "עיר חכמה" ישימה בתחום אחד או יותר יגבש צוות ההיגוי את אופן הערכות המועצה לתכנון מפורט של מימוש החזון בכל תחום.

### **5. סיכום והצעה**

#### **5.1 סיכום**

- (1) המועצה חשופה למתודולוגיית "עיר חכמה" מזה זמן רב.
- (2) מתודולוגיית "עיר חכמה" מושקעת הן על מידע בכלל ועל טכנולוגיות מידע ותקשורת בפרט והן על אימוץ תפיסות תכנוניות, תפקודיות, ניהוליות, כלכליות וקהילתיות.

3) מימוש מתודולוגיית "עיר חכמה" עשוי להשפיע על אופן עבודת המועצה במגוון תחומי פעילותה ועל אורח החיים במרחב המועצה.

4) לאור האמור לעיל בכלל וכדי שהשקעות המועצה בכלל ובתחומי הטכנולוגיה ישמשו אותה לאורך זמן בפרט, נדרשת המועצה לפעול בהקדם לקבלת החלטה האם היא מאמצת את מתודולוגיית "עיר חכמה" בכלל ואם כן באילו תחומים ובאיזה אופן.

## 5.2 הצעה

לאור האמור במסמך זה ובסיכום לעיל מוצע למועצה, כאבן דרך ראשונה, להקים **צוות היגוי**, שיגבש **צוות חשיבה** שיבחן את ישימות מתודולוגיית "עיר חכמה" בתחומה עד לגיבוש חזון למימושה בכל תחום בו היא תמצא ישימה וזאת בהנחיית צוות ההיגוי, שמות חברי הצוות: משה דדון-ראש המועצה, רענן אהרונסון-מזכיר המועצה, פיני תורן-מנהל אגף תכנון אסטרטגי, מיכל נאור ורניק-מהנדסת המועצה, שרונה בר-נס-ראש מינהל חינוך, יוני אלמוג-מנכ"ל החברה הכלכלית, גילי אהרוני-מנהלת אגף מידע ותקשוב-תרכז את הצוות. באישור של ראש המועצה ובניהול מנהלת אגף מידע ותקשוב.

## מטה חברתי

1.4

### משה דדון:

לפני כשנתיים התגבשה החלטה על הקמתו של אגף חדש בארגון, האגף לתכנון אסטרטגי וזאת מתוך כוונה לייצר תהליכי חשיבה ותכנון ארוכי טווח. עם הקמתו של האגף החדש הוחל בישום מגמות אלו בהתאם לחזון המועצה ותפיסת עולמה. כמו כן הנחתי את מנהל האגף להקים ולהוביל **מטה חברתי** שיורכב מנציגי אגפי חברה ונוער חינוך ורווחה.

### מטרות המטה החברתי:

1. שילוב ושיתוף פעולה בנושאים חברתיים הנמצאים בסדר היום הציבורי.
2. איגום משאבים.
3. יצירת מארג חברתי מועצתי.
4. טיפוח אוכלוסיית בעלי צריכת ייחודיים.
5. פיתוח חוסנה הקהילתי של המועצה.

### משה דדון:

החלטנו להקים מטה חברתי אשר ינוהל על ידי פיני תורן כל הפעילות החברתית במועצה תהיה סביב שולחן אחד, כדי שלא תהיינה פעילות חופפת, המטרה לטפל בנושאים המרכזיים, לבחור מספר יעדים חברתיים ולתת מענה מקיף, בשילוב מגוון פעילויות חברתיות, חינוכיות וקהילתיות.

## רשות ניקוז

1.5

### משה דדון:

השנה החלטתי להתמודד לתפקיד יו"ר רשות ניקוז. ברשות הניקוז חברים 40 רשויות, נבחרתי לשמש כיו"ר האיגוד, ובימים אלה אני לומד ומתרגם ממצב האיגוד. אני בטוח כי נפעל לשיפור שדרוג והצמחת האיגוד למען שיפור איכות חיי התושבים של כלל הרשויות החברות בו.

## היערכות קיץ

1.6

### משה דדון:

בימים אלה, ובחודשי הקיץ הקרבים מתוכננת ומתקיימת פעילות חברתית ענפה, התרגשתי להשתתף בפעילות של כ-400 בני נוער שנהנו מהופעה בלי אלכוהול. התוכנית כוללת טיולים, אטרקציות המשלבות הנאה לחינוך לאהבת מולדת.

## התארגנות תקציב 2016

1.7

### משה דדון:

אנו נערכים לקראת תקציב 2016, הגזבר הנחה את מנהלי האגפים לקראת תכנון ועריכת התקציב. הגזבר בשיתוף ועדת התקציב ישלימו את מלאכת הכנת התקציב לצורך אישורו בפני מליאת המועצה.

2. אישור פרוטוקול מליאה מתאריך 20/5/15. הוחלט: לאשר.

3. אישור פרוטוקול מליאת צו המיסים מתאריך 20/5/15. הוחלט: לאשר.

4. בחירת סגן ראש המועצה וממלא מקומו.

נימי בחר להגיש את התפטרותו כסגן ראש מועצה וכמ"מ, וכן מחזיק תיק הפיתוח מסיבות אישיות, ומשקיות בקיבוץ.

מכתב ההתפטרות הוגש לידי ביום 6.7.2015 כך שההתפטרות נכנסה לתוקף תוך 48 שעות, קרי מיום 8/7/2015.

אני מבקש להודות לנימי על פועלו ותרומתו בתפקידו כסגן וכמ"מ ראש המועצה.

אני מבקש למנות לתפקיד סגן ומ"מ ראש המועצה וכן מחזיק תיק הפיתוח והתיירות, את ניב ויזל אשר יקבל לידי את כל תפקידיו של נימי ואת כל הסמכויות אשר הוקנו לו לרבות מורשה החתימה בחשבון המועצה וכן בחשבונות הנאמנות של המועצה בהרחבות היישובים.

כשרותו של ניב ויזל נבדקה על ידי היועמ"ש של המועצה בהתאם לנהלי משרד הפנים, ויועמ"ש המועצה תרחיב בנושא בהמשך.

שכרו של ניב ויזל יעמוד על סך 551,896 ₪ עלות לשנה בכפוף לאישור משרד הפנים.

אני מבקש מגזבר המועצה להצהיר כי אין מניעה לשלם את שכר סגן ממלא מקום.

אני מבקש לקבל החלטה לגבי מינוי כסגן ומ"מ ראש המועצה וכמ"מ יו"ר הועדה המקומית.

אני מבקש לקבל החלטה בנוגע לשכרו.

אני מבקש לקבל החלטה למנות את ניב ויזל כמורשה חתימה בחשבון המועצה ובחשבונות הנאמנות בהרחבות המושבים.

אני מבקש לקבל החלטה כי בכל נושאי המים, יטפל מעתה סגן ראש המועצה ומחזיק תיק שיפור פני הכפר, יוסי משה.

אני מבקש לאחל לניב הצלחה ושיתוף פעולה.

אני בדקתי את היקף העלות הכספית של שכרו של ניב ויזל, כפי שהציג ראש המועצה, המועצה יכולה לשלם את שכרו.

**משה אוחיון:**

כפי שהציג ראש המועצה, המועצה מבקשת למנות את מר ניב דוד ויזל לתפקיד סגן ראש המועצה בשכר.

**ורד כהן:**

כשרותו של מר ויזל נבחנה על ידי על בסיס התנאים והקריטריונים המצוינים בחוזר מנכ"ל 1/2009, כפי שאפרט כעת:

סוגיית קיומם של ניגודי עניינים של סגן ראש המועצה המכהן כסגן בשכר לבין ענייניו האחרים, נבדקה על סמך מילוי שאלון אשר הועבר למילוי על ידו על מנת למנוע ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות ועל פי הכללים אשר נקבעו על ידי הוועדה למניעת ניגוד עניינים ברשויות המקומיות.

על סמך המידע והמסמכים אשר הועברו לעיוני, אינני רואה כל מניעה במינויו כסגן בשכר וכי מינויו נעשה כדין ובמינויו אין כל חריגה או סטייה מהוראות החוק או הנוהל. כמו כן, אינני רואה כל מניעה חוקית מהאצלת הסמכויות כפי שהציג ראש המועצה לסגנו.

ברצוני להבהיר כי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 1/2009, אישור תשלום השכר לסגן כפוף לאישור משרד הפנים.



**הוחלט:** מאושר פה אחד, למנות את ניב ויזל לשמש כסגן ראש המועצה (בשכר), מחזיק תיק הפיתוח והתיירות, מ"מ ראש המועצה, מ"מ יו"ר הועדה המקומית, ומורשה חתימה בחשבון המועצה ובחשבונות הנאמנות בהרחבות המושבים.

**הוחלט:** מאושר פה אחד, להעביר את האחריות על נושאי המים לסגן ראש ומחזיק תיק שיפור פני הכפר, יוסי משה.

**משה דדון:** נימי החליט מסיבות אישיות לסיים את תפקידו, הוא נקרא לסייע בניהול הקיבוץ. אני בטוח שהוא יצליח. אני מודה לו על שנים של עשייה ברוכה ומאחל לו הצלחה בהמשך.

#### 5. **סמכויות סגנים, שינוי מורשה חתימה במועצה ובחברה הכלכלית.**

אישור בעלי זכות חתימה מועצה :

1. ראש המועצה - משה דדון ת.ז. 057047706
2. גזבר המועצה - אוחיון משה ת.ז. 058781659
3. סגן ראש המועצה - ויזל ניב דוד ת.ז. 056764772

בהתאם לסעיף 78 (חתימה על פקודות תשלום) בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח-1958.

כל המחאה או פקודת תשלום או התחייבות כספית לחובת המועצה יהיו חתומים בידי ראש המועצה ובידי גזבר המועצה, ובצירוף חותמת המועצה.

**ראש המועצה** - האציל מסמכותו למר ויזל ניב דוד להיות במקומו מורשה חתימה במקרה של היעדרות ממושכת.

**גזבר המועצה** - האציל מסמכותו למר ויזל ניב דוד להיות במקומו מורשה חתימה במקרה של היעדרות ממושכת.

תוקף אישור זה עד להודעה חדשה.  
אישור בעלי זכות חתימה חברה כלכלית:

אישור בעלי זכות חתימה בחברה

1. יו"ר החברה - משה דדון ת.ז. 057047706
2. מנכ"ל החברה - יוני (ציון) אלמוג ת.ז. 051919918
3. חבר דירקטוריון - ויזל ניב דוד ת.ז. 56764772

כל המחאה או פקודת תשלום או התחייבות כספית לחובת החברה יהיו חתומים בידי יו"ר החברה ובידי מנכ"ל החברה, ובצירוף חותמת החברה.

**יו"ר החברה** - האציל מסמכותו למר ויזל ניב דוד להיות במקומו מורשה חתימה במקרה של היעדרות ממושכת.

**מנכ"ל החברה** - האציל מסמכותו למר ויזל ניב דוד להיות במקומו מורשה חתימה במקרה של היעדרות ממושכת.

תוקף אישור זה עד להודעה חדשה.

**הוחלט:** מאושר פה אחד.

**ניב ויזל:** מציג את עצמו, הנני תושב קיבוץ נתיב הל"ה, אני שנים ארוכות נמצא במטה יהודה, אוהב את המועצה, מרגיש תחושת שייכות וחיבור, אני מודה למשה על האמון, ומאחל לנימי הצלחה בתפקידו החדש.

**משה דדון:** אני מאחל לניב הצלחה רבה, זוהי בחירה ראויה, ואין לי ספק שיצליח להיכנס לנעליו של נימי ולשמש סגן של כלל התושבים.

**נמרוד(נימי)יפה:** אני עובד במטה יהודה מזה 15 שנים, נכנסתי למערך לא ידוע וגיליתי עולם מדהים, התאהבתי במקום ובאנשים במהלך כל השנים גיליתי שיש חבורה מדהימה של אנשים שפועלים ללא ליאות לרווחת התושבים והמקום.

אני מסיים את תפקידי, והולך לעבוד בקיבוץ נתיב הל"ה, מקום מגוריי, אני סבור שנושא התשתית בנתיב הל"ה הוא נושא מרכזי, ואני שמח שאוכל לתרום מניסיוני כדי לסייע. אני מודה לכם על שנים של עבודה משותפת, אני מקווה שבמהלך תקופת עבודתי וכהונתי הצלחתי לסייע לכם, תודה לכל מי שעזר לי ונתן כתף.

אני מודה לחברי בפורום השיתופי בעיקר לשמוליק ורמי למדתי מכם הרבה והתמיכה שלכם הייתה חשובה לי. בהצלחה לניב, אני סומך עליך ומאחל לך הצלחה. אני מודה למשה על עבודה משותפת, עבדנו יחד ברמה תוססת כי ככה יוצרים, למדתי ממך הרבה בעיקר להציב מטרות ולכבוש אותם, תודה על האמון.

#### **משה דדון:**

מודה לנימי על עבודתו החשובה במטה יהודה, היו לנו דיונים מקצועיים רבים, אתה טיפלת בתחומים מאתגרים הובלת אותם למקומות גבוהים, התשתית שאתה משאיר היא מקצועית ואיכותית, אני בטוח כי לנוכח התשתית החזקה אתה תלווה את ניב בכניסתו לתפקיד. מבחינתי התכונה הבולטת שלך בארגון היתה הערכיות שלך, תמיד הצלחת לראות את המכלול וטובתו, ולא רק את המגזר, זהו המודל לעבודה מקצועית נכונה וראויה.

#### **6. הבהרה לענין תעריף יקבים בצו הארנונה לשנת 2016.**

**ורד כהן:** במסגרת ישיבת המועצה מתאריך 20.5.15 שאישרה את צו הארנונה, אושר תעריף של 12 ₪ למ"ר בגין סיווג של יקבים.

מבדיקתנו עולה כי תעריפי המינימום שפרסמו השרים לשנת 2016 ביחס לסיווג ראשי של תעשייה, אשר סיווג היקבים הינו תת סיווג של סיווג זה, עומד על 23.93 ₪ למ"ר.

על כן אין מנוס אלא לעדכן את צו הארנונה של המועצה לשנת 2016 בתעריף יקבים, לתעריף המינימום האפשרי האמור לעיל, קרע 23.93 ₪ למ"ר.

מצ"ב צו הארנונה של המועצה לשנת 2016 כפי שיפורסם באתר.

כמו כן מצ"ב תעריפי המינימום והמקסימום לשנת 2016, כפי שפורסמו באתר משרד הפנים לידיעתכם ולעדכוןכם.  
**הוחלט:** לאשר.

7. הוספת חברים לועדת התיירות העוסקים בתיירות, יין, אומנות: מירב בן אור, אורי טישלר, יעל בדיחי, אלי בן זקן, דורית קניאס, שני סלע, אפרת טובול, איתן חברוני, ארם דקל, הגר ארנון אלבו, עוזי פירו.  
**הוחלט:** לאשר.

8. מינוי חברים לסניף המזכירות של הפדרציה היהודית של יהודי מרוקו: שמעון קינן עמינדב – יו"ר, אהרון אבגי מטע, סבג מיכאל אורה, רעות בן איטה עמינדב, וחבר נוסף.  
חבר נוסף – לא נבחר – יודיעו.  
**הוחלט:** לאשר.

9. מינוי דגנית אלטמן נציגת נחושה - חברה בדירקטוריון החב' הכלכלית  
**הוחלט:** לאשר.

10. מינוי ועדת בטחון מושב שדות מיכה – אורי בן ברוך – יו"ר, אביגדור כהן, יצחק בן שטרית.  
**הוחלט:** לאשר.

11. שינוי מורשה חתימה בית הספר העל יסודי הר טוב:

בחשבון רשות: בנק 10 סניף 916, חשבון 4213370 החלפת מורשה החתימה ניב בר גיא ת"ז 059274233 שמסיים תפקידו, במקומו חן ברוך אהרון ת"ז 032421109.

בחשבון הורים: בנק 10, סניף 916 חשבון 3700364 יש להחליף מורשה החתימה ניב בר גיא ת"ז 059274233 שמסיים תפקידו, במקומו חן ברוך אהרון ת"ז 032421109.  
**הוחלט:** לאשר.

**12. דו"ח מבקר המדינה תיקון ליקויים 2014.**

**משה דדון:** יואל מבקר המועצה, בחן את תהליך הביקורת שערך מבקר המדינה, ובחן את תיקון הליקויים כפי שנערכו על ידי הצוות המקצועי, וכעת יציג את סיכום הדברים.

יואל ינון:

<b>הערות מבקר המדינה מתוך הדו"ח האחרון (2014)</b>	<b>פעולות שננקטו ע"י המועצה לתיקון הלקויות אשר עלו בדו"ח המבקר</b>
במקביל לגידול בהכנסות המועצה בין השנים 2010-2012, גדל עומס המלוות והגירעון המצטבר שלה	ניהול תקציב המועצה הכנסות והוצאות הכולל מלוות, גירעון מצטבר וכיו"ב הועבר לדו"ח חיצוני לבדיקה ומתן המלצות מקצועיות.
אי הגשת תקציב ע"י רוב הוועדים המקומיים בישובים במועד אשר נקבע בצו המועצות המקומיות (אזוריות)	במחצית השנייה של שנת 2014 הקימה המועצה מחלקת ועדים מקומיים, המדריכה ומפקחת על התנהלות הוועדים המקומיים בישובים. ומשכך בשנת 2015 הרוב המכריע של הוועדים הגישו את התקציב במועד שנקבע בצו המועצות המקומיות (אזוריות).
אי הגשת דוחות הכספיים מבוקרים, ע"י הוועדים המקומיים בישובים במועד אשר נקבע בצו המועצות המקומיות (אזוריות)	החל משנת 2016 תעסיק המועצה רואה חשבון, אשר יכין ויגיש את הדו"ח הכספי המבוקר לישובים אשר לא יעמדו בלוי"ז אשר נקבע בצו המועצות מקומיות (אזוריות).
הקצאת רכב לעובדים, מכסות ק"מ שנתיות וצריכת דלק ללא בדיקת כדאיות כלכלית	נושא הקצאת כלי הרכב לעובדי המועצה (בכירים ועובדי שטח) וכיו"ב, הועבר לבדיקת יועץ חיצוני המתמחה בתחום. תוצאות הבדיקה אמורים להימסר למועצה בימים אלה.
ניהול השקעות ללא ועדה מוסדרת אשר תרכז ותנהל באופן מסודר ותיקן. וללא פיקוח ובקרה כנדרש.	בעקבות הערת מבקר המדינה, הקימה המועצה ועדת השקעות שהחלה לפעול בשנת 2015, אשר תרכז ותנהל את השקעות המועצה. כמו כן מונה יועץ חיצוני המומחה בתחום ההשקעות, אשר יפקח ויבקר את התנהלות המועצה בנושא ההשקעות.
התקשרויות- אי ניהול פנקסי חוזים המאפשרים מעקב ומתן התרעה מוקדמת על מועד סיום תוקפם	המועצה שדרגה את מחלקת חוזים ומכרזים. יחד עם זאת, הנחתה את מח' הרכש שלה לפעול במשנה מרץ למציאת ורכישת תוכנה ממחושבת אשר תותאם לצרכי חוזים ומכרזים.
המועצה התקשרה עם חברת א' לביצוע הנהלת חשבונותיה בשנת 2007 ונהגה להאריך תוקף ההסכם באופן אוטומטי ללא קיום מכרז	במאי 2015 פרסמה המועצה מכרז חדש לניהול חשבונותיה, זאת לאחר שקיבלה ייעוץ מקצועי מדו"ח חיצוני אשר ערך מיפוי ואפיון הצרכים בתחום הנה"ח התואמים את דרישות המועצה. בימים אלה אמורה להתכנס ועדת המכרזים כדי לדון ולהחליט בהצעות אשר הוגשו.
העסקת הסגנים בשכר בתפקידי מנהלי אגפים, גורם ליצירת ניגוד עניינים	החל מחודש ינואר 2015 פורסמו מכרזים ומונו מנהלי אגפים אשר החליפו את הסגנים בשכר אשר עסקו בכך.

**הוחלט:** לאשר.

**13. אישור יציאה למשלחת להקות אתניות לפסטיבל מקדוניה 13-20/8/15 עלות המועצה כ- 25,000 ש"ח**

**לפי פירוט, 25 רקדנים, 2 מנהלי להקות, ראש משלחת.**

**הוחלט:** לאשר.

**14. אישור יציאה למשלחת לעיר ונטה בפנילנד בתאריך 4-9/8/15**

המועצה תממן השתתפות מלאה לערך אוחנה ממונה קשרי חוץ ורענן אהרונסון ראש המשלחת. בהמלצת ערן אוחנה יצטרפו למשלחת מיכל נאור מהנדסת המועצה, רחל הראל, מנהלת מרכז הדרכה ופיקוח, אייאס שביטא חבר המליאה נציג נווה שלום, רם בראל חבר המליאה נציג שורש על חשבונם.

**הוחלט:** לאשר.

**15. אישור דוחות כספיים לשנת 2014 החברה לפיתוח.**

**הוחלט:** לאשר.

**16. אישור דוחות רבעוניים לשנת 2014 רבעון 3**

**הוחלט:** לאשר.

**17. אישור דוחות רבעוניים לשנת 2014 רבעון 4**

**הוחלט:** לאשר.

**18. תבר"ים לסגירה לשנת 2015**

מס' תבר	שם תב"ר	תקציב	הוצאות	הכנסות	עודף/גרעון	הערות
9016	עמינדב בניית גן ילדים	305,000	294,949	294,949	0	תב"ר הסתיים
3926	גינן ותקני משחק בישובים	150,000	148,340	148,340	0	תב"ר הסתיים
3909	מעלה החמישה כביש כניסה	750,000	750,000	750,000	0	תב"ר הסתיים
3882	כביש לבני"ס אזור בין ק.ענבים	1,500,000	1,489,266	1,489,266	0	תב"ר הסתיים
4114	הקמת בני"ס זמני קסם	1,500,000	0	0	0	נפתח בתברים ייעודיים
4096	תכנון בית המועצה	2,200,000	0	0	0	נפתח בתב"ר אחר
4099	תכנון ביוב	500,000	0	0	0	לא בשימוש, ייפתח במידת הצורך
9023	המשך בניית הר טוב 12 כיתות	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	תב"ר הסתיים
סה"כ		8,405,000	4,182,555	4,182,555	0	

הוחלט: לאשר.

19. עדכוני תקציב

הכנסות

מס' סעיף	שם הסעיף	תקציב	עדכון	תקציב חדש
1130000/590	העברה מקרן פיתוח-הלוואת פיתוח	-3,000	-2,500	-5,500
	<b>סה"כ הכנסות</b>	<b>-3,000</b>	<b>-2,500</b>	<b>-5,500</b>

הוצאות

מס' סעיף	שם הסעיף	תקציב	עדכון	תקציב חדש
1995000/782	הוצאות חריגות	0	2,500	2,500
	<b>סה"כ הכנסות</b>	<b>0</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>

עדכון תקציב שנת 2015

הוצאות

מס' סעיף	שם הסעיף	תקציב	עדכון	תקציב חדש
1828300/754	שכר רכז-עבודות קבלניות	27	18	45
1828300/110	שכר -נוער	502	-18	484
1828202/410	גרעין נח"ל	50	-50	0
1828205/750	קורסי הכשרה למדצים	100	50	150
	<b>סה"כ הוצאות</b>	<b>679</b>	<b>0</b>	<b>679</b>

עדכון תקציב תוכנית לאומית לילדים ונוער בסיכון

הכנסות

מס' סעיף	שם הסעיף	תקציב	עדכון	תקציב חדש
----------	----------	-------	-------	-----------

-10	503	-513	השתת' משרד הרווחה	1343920/930
-194	-194	0	השתת' משרד החינוך	1349320/920
<u>-38</u>	<u>-38</u>	<u>0</u>	השתת' משרד הבריאות	1349320/000
<b>-242</b>	<b>271</b>	<b>-513</b>	<b>סה"כ הכנסות</b>	

**הוצאות**

תקציב	תקציב	תקציב	שם הסעיף	מס' סעיף
חדש	עדכון	תקציב		
0	-684	684	עבודות קבלניות-תוכנית לאומית לילדים בסיכון	1843920/840
125	125	0	תוכנית לאומית לילדים בסיכון-חינוך שכר	1843921/110
18	18	0	תוכנית לאומית לילדים בסיכון-חינוך פעולות	1843921/750
25	25	0	תוכנית לאומית לילדים בסיכון-נוער שכר	1843922/110
62	62	0	תוכנית לאומית לילדים בסיכון-חינוך שפ"י שכר	1843923/110
			תוכנית לאומית לילדים בסיכון-חינוך שפ"י פעולות	1843923/750
50	50	0	תוכנית לאומית לילדים בסיכון-רווחה פעולות	1843924/750
50	50	0	פקח תחבורה-ליסינג	1941100/530
22	22	0	פקח תחבורה-דלק ושונות	1941100/531
13	13	0	קורסים מקצועיים – עובדים	1618000/521
<u>148</u>	<u>48</u>	<u>100</u>	<b>סה"כ הוצאות</b>	
<b>513</b>	<b>-271</b>	<b>784</b>		

**עדכון תקציב תרבות**

**הכנסות**

תקציב	תקציב	תקציב	שם הסעיף	מס' סעיף
חדש	עדכון	תקציב		
<u>-24</u>	<u>-24</u>	<u>0</u>	השתת' ישובים ערב מורשת יהדות מרוקו	1325000/490
<b>-24</b>	<b>-24</b>	<b>0</b>	<b>סה"כ הכנסות</b>	

**הוצאות**

תקציב	תקציב	תקציב	שם הסעיף	מס' סעיף
חדש	עדכון	תקציב		
<u>24</u>	<u>24</u>	<u>0</u>	עבודות קבלניות-ערב מורשת יהדות מרוקו	1822100/756
<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>סה"כ הוצאות</b>	

הוחלט: לאשר.

20. אישור דוחות כספיים לשנת 2014.

שם הישוב	דו"ח ליום	מבוקר ע"י	הכנסות	הוצאות	עודף/גרעון- לשנה המבוקרת	עודף/גרעון- מצטבר
עמינדב	31/12/2014	אורן דניאלי	879	848	31	33

הוחלט: לאשר.

21. עדכון תב"ר תב"ר 4161 שם קודם) בינוי בית ספר הסנסן. (שם חדש) בינוי בית ספר קרוב (סנסן).  
הוחלט: לאשר.

22. נוהל מחיקת חובות.

ורד כהן: במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2012 (סעיף 8), נקבע נוהל למחיקת חובות לרשות המקומית (להלן: "נוהל מחיקת חובות" או "הנוהל"), אשר נועד להסדיר הליכי מחיקת חובות הנעשים על פי סעיפים 338-339 לפקודת העיריות, סעיף 186 לצו המועצות המקומיות (א) וסעיפים 81 ו-132 לצו

המועצות המקומיות (מועצות אזוריות). נוהל זה בא להחליף את הנהלים הקודמים שפורסמו בחוזרי מנכ"ל קודמים.

הנוהל חל על עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, והוא מתייחס לכל חוב המגיע לרשות המקומית (לרבות ארנונה, היטלים, אגרות, קנסות וחובות אזרחיים).

הנוהל דן במחיקת חובות "אבודים", היינו שאינם ניתנים לגבייה (סעיף 2) ובמחיקת חובות שאינם אבודים - מטעמים אחרים (סעיף 3).

מטרת הנוסח המוצע להלן הינה לקבוע את אופן "מיצוי הליכי הגבייה" מקום בו מבוקשת מחיקת חוב אבוד, וכן לקבוע את התנאים בהתקיימם תוכל ועדת ההנחות לאשר מתן הנחות רטרואקטיביות לזכאים.

### נוסח להחלטה:

1. מחיקת חוב אבוד (סעיף 2 לנוהל מחיקת חובות)
  - 2.3.1 סעיף 2.3.1: העדר זכות בנכס: איתור נכסים יבוצע בתנאי שעלות איתור הנכסים כאמור נמוכה מסכום החוב.
  - 2.3.3 סעיף 2.3.3: מיצוי הליכי גבייה: החלטת המועצה תתייחס, בין היתר, לעניינים הבאים:
    - 1.1.1 מיצוי הליכי גבייה מנהליים, לרבות הטלת עיקול על רכבים ועיקולי צד ג'.
    - 1.1.2 הזמנת חקירה בדבר קיומן של זכויות בנכסים בידי החייב, תבוצע ככל שעלות ביצוע חקירה כאמור תהא נמוכה מסכום החוב.
    - 1.1.3 הליכי פש"ר - יבוצעו עד תום, ככל שהליכים אלו יביאו תועלת ממשית לרשות, בהתאם לחו"ד ממונה גבייה והיועמ"ש.
    - 1.1.4 הליכי פירוק - יבוצעו עד תום, ככל שהליכים אלו יביאו תועלת ממשית לרשות, בהתאם לחו"ד ממונה גבייה והיועמ"ש.
    - 1.1.5 היעדרות של החייב והסיכויים לאתרו, באמצעות חקירה, וככל שעלות חקירה כאמור נמוכה מגובה החוב.
2. מחיקת חובות שאינם אבודים מטעמים אחרים
  - 3.3.1 סעיף 3.3.1: חוב ארנונה של יחיד:
    - 2.0.1 סעיף 3.3.1.1: חייב הזכאי להנחה על פי תקנות ההנחה או לפי כל דין הקובע זכאות להנחה, וההנחה לא נוצלה מסיבות חריגות, כגון אי הגשת בקשה או אי תשלום יתרת ארנונה בשנת הכספים מסיבות של חוסר יכולת כספית - המחיקה תהיה בשיעור שבו ניתן היה לתת הנחה לפי תקנות ההנחה מארנונה, או בהתאם לקבוע לפי כל דין, ובלבד שההנחה תינתן בשל המצב החומרי בשנת הגשת הבקשה. ההנחה שתינתן תהא עד לגובה ההנחה שהגיעה לחייב במועד הזכאות או ההנחה שמגיעה בשנת הגשת הבקשה - הנמוך מבין השניים.
    - 2.0.2 סעיף 3.3.1.2: חייב אשר במועד המחיקה חלים עליו תנאי זכאות להנחה כאמור בתקנה 2 לתקנות ההנחה מארנונה, אף שלא התקיימו במועד היווצרות החוב, ובלבד שההנחה תינתן בשל מצב חומרי קשה - הרשות המקומית רשאית לקבוע כללים למחיקת חובות אלה עד שיעור ההנחה שניתן היה לתת על פי תקנות ההנחה מארנונה, אילו התקיימו במבקש תנאי הזכאות במועד שבו

נוצר החוב. הנחה תינתן למשך תקופת החוב בכפוף להסדרת יתרת החוב, ובתנאי שאין לחייב יותר מנכס מקרקעין אחד.

**הוחלט:** לאשר.

### **23. נושא עיקרי לדיון: היערכות לחירום.**

**משה דדון:** היערכות לחירום זהו נושא בעל חשיבות רבה, ראינו במהלך השנים האחרונות כי מוכנות, והיערכות נכונה מובילה לתוצאות, אני הנחיתי את מזכיר המועצה לשים דגש על ההכנה וההיערכות לחירום, לנען בטחון תושבנו וילדנו.

**רענן אהרונוסון:** פקודת התארגנות להערכות חירום

**כללי:**

במהלך החודשים האחרונים עברה המועצה שינוי מבנה ארגוני, במסגרתו, עוצב והותאם המבנה לאתגרים הצפויים למועצה במעלה הדרך. כחלק מהשינוי בוטל האגף למנהלה רכש וביטחון ומחלקת הביטחון הועברה לאגף איכות הסביבה המשודרג, בד בבד עם העברה זו, הוחלט, כי מערך החירום יהיה תחת אחריותו של מזכיר המועצה.

**הכוונה:**

תוכנית סדורה להתארגנות המועצה לשעת חירום.

**מדיניות כוללת:** הנחות היסוד לתכנון לעת חירום הם:

1. התושבים רואים בנו כתובת
2. אנו נעשה את כל אשר ניתן בידנו על מנת למלא את תפקידנו
3. כל אשר קורה בגזרתנו, באחריותנו. ואנו "לוקחים פיקוד" על כל המתרחש.
4. אנו מועצה חזקה שמסוגלת לטפל בכל אשר נדרש בגזרתנו.

**הרעיון המסדר:**

ארגון מערכתי כולל, לכלל מערכי המועצה ביחד, ולחוד, כמערכת הוליסטית שלמה, אליה רתומים הישובים והתושבים כלקוחות קצה. תרחיש היחוס כעוגן הישענות מרכזי לתכנון

**עקרונות מנחים:** (לרעיון המסדר)

פעולה על פני רצף אחד (שגרה וחירום) במערכות השליטה. פעולה נפרדת מבחינת הניהול (שגרה וחירום). הישענות על משאבים מקומיים בעדיפות ראשונה. שיבוץ לכל עובד תפקיד בחירום. תשתית ארגונית מתאימה לצרכי החירום (חפ"ק, עיקרית, מנהלת, מתקני שהייה, ציוותי התערבות, עתודות תפעוליות, וכדומה). התאמת "חללי עבודה" לשם מיצוי תוך אפקטיביות מרבית.

**מטרה:**

מועצה אזורית מטה יהודה ערוכה ומוכנה על כל מרכיביה לשעת חירום, תהווה מודל ודוגמא לחיקוי להתנהלות והתנהגות בעיתות משבר.

**המשימה:**

הערכות מערכתית סדורה, לכל חלק בנפרד, ולכל חלק כ"חלק משלם, אורגני, אחוד", על מנת לייצר מערכת מסונכרנת ומתפקדת כנדרש וכל זאת עד לקיץ 2016

**הערה:**

הזמן להיות מוכן לא ישפיע על החובה להיות מוכן מוקדם יותר על בסיס הקיים (תפיסה, מערכים, כוח אדם, וכדו')

**השיטה:**

תוכנית סדורה על בסיס עבודה במקביל על ידי חלוקת תחומי אחריות למנהלי מכלולים על תחומי עשייה. בקרה ומעקב אחר קצב התקדמות על ידי: פקודת ביצוע, אישורי תוכניות למנהלים, בקרת סטאטוס,

בקרת סיום וטיב ביצוע. במקביל, עבודה על ממשקי עבודה ויחסי גומלין בין מכלולים ומטה בדגש על תרגול מעשי.

#### כוחות ומשימות (תחומי עבודה וחלוקת אחריות):

1. כוח אדם - אחריות משאבי אנוש  
משימות כוח אדם –

- א. שיבוץ - עץ מבנה בסיסי לחירום (מכלולים), חלוקת תחומים, חלוקת אחריות תחומית, תדריכים
- ב. שיבוץ לתפקידים ייעודים - מנהלי אזור, חפ"ק, כוח התערבות, כוננות, עתודה, מנהלת תרגילים, מתנדבים, מתקני שהייה, ועוד.
- ג. ריתוק בעלי תפקידים במועצה ובישובים.

2. גיבוש תפיסת עבודה לחירום - אחריות מזכיר מועצה ומחלקת הביטחון  
משימות גיבוש תפיסת העבודה לחירום - בחמ"ל, מול הישובים (קשרי גומלין), רמה ממונה, כוחות שכנים, כוחות קטנים, עוברים במרחב, עקרונות שליטה במרחב, זרימת המידע (אל החמ"ל ובתוכו) סינון תפל ועיקר, אופן ההצגה [המחשה], יצירת תמונת מצב עיתית, שיקוף התמונה למקבלי ההחלטות, אופן שיתוף הישובים בתמונה, סגירת אירוע מבצעי / פניית תושב בחירום. (התפיסה תקרין על ארגון החמ"ל, על המערכת הטכנולוגית שתיבחר וכדו').

3. ארגון חללי עבודה ואמצעים - אחריות אגף פיתוח, אגף מערכות מידע, אגפים אחרים ומחלקת ביטחון  
משימות ארגון חללי עבודה ואמצעים - לייצר תשתית מותאמת תפיסת עבודה, מבנה התאים, פק"לים, טבלאות שליטה, יומן מבצעים, דפי דיווח, דפי קשר (ארגון חירום), מערכות שליטה, קשר, טלפונים, מחשב, מדפסת (אפשר מרכזית), מבנה חמ"ל מרכזי, אופן קליטת המידע, סינון, הזנה למערכת שליטה, הצגת תמונת מצב (מפת טיוטא) 2 מסכי הצגה (נתונים ומפת טיוטא), מסך טלוויזיה (ממיר לערוצי חדשות בארץ ובעולם), שולחן מרכזי, אופן ומקומות הישיבה, קצין מיון והפצה, טלפונים, מערכות קשר, קשר או סמב"ץ (רישום הנחיות ביומן מבצעים, משיג עבור ראש המטה נציגים בטלפון).

4. ארגון אמצעים לחירום - אחריות מחלקת ביטחון  
משימות ארגון אמצעים לחירום - לייצר תשתית מותאמת תפיסת עבודה, רכבים, ציוד חורף, גנרטורים, רכבי 4/4, ערכות תאורה + מנורות, מסורים חשמליים, ג'ריקני מים, דלקנים, מגאפון, שרשראות שלג, אתי חפירה, ערכות ע"ר, ערכות החיאה, ועוד.

5. פיקוד ושליטה - אחריות אגף מערכות מידע ומחלקת ביטחון  
משימות פיקוד ושליטה - להתבסס על מערכת מותאמת תפיסת עבודה, בחירת מערכת טכנולוגית, הטמעה, מערכת הקשר בחמ"ל ואל מול העובדים בשטח וכן נציגי הישוב, ועוד.

6. הכשרה, ניהול ותירגול - אחריות מזכיר מועצה, מנהלת תרגילים מועצתית ומחלקת הביטחון.  
משימות הכשרה, אימון ותירגול - תוכנית סדורה להשתלמויות והכשרה, מנהלת תרגילים פנימית שתפעל באופן מתואם עם גורמי פקע"ר ורח"ל, תייצר פלטפורמה לאימון הקרוב במידת האפשר "למציאות חירום", תפעיל את הישובים באופן מלא או יצוגי על מנת להציב אתגר לטיפול בישובים ובתושבים, תייצר פלטפורמה לייצג כוחות שכנים, גופים "העוברים דרך" המועצה.

7. מוקד - אחריות מזכיר מועצה, מנהל מוקד, אגף מערכות מידע ומחלקת הביטחון.  
משימות מוקד - לייצר מערכת מותאמת תפיסת עבודה, יצירת מערכת לקליטת מידע מחד, והפצתו מאידך, יעיל ואפקטיבי לאור האבחנה כי מהווה "צוואר בקבוק" מבחינת היקף העבודה אל מול היכולות הבסיסיות בשגרה, הכשרת מוקדנים, יכולת "דילוג" לעבודה מהמקלט במינימום השפעות, ניהול אתר חירום, ניהול מערכת הפצת מידע לתושב (אסמס, פוש אפליקציה, רשימת דוא"ל), ניהול הפייסבוק, רשימות תפוצה מאפשרת פילוח לקהלים שונים, תיגבור כוח אדם (פנימי וחיצוני).

8. תוכניות מגירה - אחריות מזכיר מועצה, מנהלי אגפים ומחלקת ביטחון  
משימות תוכניות מגירה - תוכניות מוכנות מראש עבור תרחישים שונים, קליטת מפונים, מרכזי שהייה, סגירה עד קו 40, מענה חינוכי חלופי (כוננות ארוכה), פעילות הפגה לילדי הישובים.

9. חללי חירום בישובים - אחריות מחלקת ועדים, אגף הפיתוח, ועדי ישובים.



משימות חללי חירום בישובים - מקלטים, אזורים ממוגנים, נקודת פינוי, ערכות החייאה, מענה רפואי ראשון, ניתוח אוכלוסיות מיוחדות (קשישים, בעלי מוגבלויות).

**הוחלט:** לאשר.

**19:30** הישיבה ננעלה בשעה

---

משה דדון  
ראש המועצה

---

רענן אהרונסון  
מזכיר המועצה